



## ŠKOLNÍ ŘÁD

(U USTANOVENÍ ZE ZÁKONA Č.561/04 Sb. /ŠKOLSKÉHO ZÁKONA/ A VYHLÁŠKY Č. 13/05 Sb., O STŘEDNÍM VZDĚLÁVÁNÍ, JE VYZNAČEN PŘÍSLUŠNÝ §)

### ČÁST I.

#### A) PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ (§ 21)

Práva žáků vyplývají z Úmluvy o právech dítěte, u plnoletých žáků ze všech právních norem platných v ČR.

(1) Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona 561/04 Sb., *tj. rozvíjet svoji osobnost, nadání, rozumové a fyzické schopnosti,*
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) na konzultaci z každého předmětu (po dohodě s vyučujícím),
- d) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- g) zakázat publikování svých obrazových snímků a obrazových a zvukových záznamů na stránkách školy a v oficiálních školních dokumentech (nezletilí prostřednictvím svých zákonných zástupců). Tato vůle musí být projevna písemně dopisem ředitele školy,
- h) *vyjadřovat své názory ve věcech týkajících se života třídy a prostřednictvím žákovské samosprávy třídy i k věcem týkajícím se širší školské problematiky,*
- i) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- j) *využívat aktivně svůj volný čas v rámci možností a vybavení školy.*

(2) Práva uvedená v odstavcích 1b), d), f), i) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

(3) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

#### B) POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ (§ 22)

(1) Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, *osvojit si vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení středoškolského vzdělání, připravovat se na tvořivou práci a odbornou činnost v povolání,*
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) sledovat informace, které jim škola předává v elektronické podobě.

(2) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

(3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

*Poznámka: Z § 28 odst. 2 vyplývá povinnost oznámit na začátku školního roku třídnímu učiteli a jeho prostřednictvím kanceláři ředitelství školy osobní údaje do školní matriky. Rovněž tak oznámit jakoukoliv změnu těchto údajů v průběhu školního roku neprodleně do tří dnů. Jedná se zejména o následující údaje: rodné číslo, číslo OP, zdravotní pojišťovnu, státní občanství a místo trvalého pobytu, jméno a příjmení zákonného zástupce, adresu pro doručování písemností a telefonické spojení. Dále pak údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.*

### **C) ŽÁCI MAJÍ DÁLE ZEJMÉNA TYTO POVINNOSTI:**

- a) být ukáznění, plnit pokyny učitelů a dalších pracovníků školy a chovat se ve škole i mimo školu tak, aby dělali čest škole i sobě,
- b) prokazovat patřičnou úctu učitelům i ostatním pracovníkům školy a zdravít je při setkání. Při vstupu učitele či jiné dospělé osoby do učebny a při jeho odchodu pozdravit povstáním,
- c) chránit zdraví své i jiných, dbát o čistotu a pořádek ve škole a v jejím okolí,
- d) být ve škole vhodně a čistě upraveni a oblečeni, dále být přezuti,
- e) šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením a šetrně zacházet se svými věcmi i s věcmi spolužáků. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků či jiných osob hradí rodiče žáka, který poškození způsobil. Úhrada škody způsobené anonymním viníkem je prováděna z fondu oprav, do něhož jsou povinni všichni žáci vložit na začátku školního roku stanovenou částku, schválenou Spolkem rodičů a přátel školy Panská,
- f) dodržovat vyučovací dobu, rozsah přestávek, po zazvonění očekávat příchod učitele v klidu na svých místech, určených zasedacím pořádkem (místo nelze svévolně měnit),
- g) přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynu vyučujícího (nevypracuje-li žák domácí úkol, omlouvá se učiteli na začátku hodiny),
- h) po skončení výuky uklidit učebnu, vyčistit stoly a položit židle na stoly,
- i) na školních akcích (exkurze, výlety, souvislá praxe apod.) se žáci řídí pokyny učitele, popřípadě jiné osoby pověřené dozorem a bez jeho vědomí se nesmí vzdálit z určeného místa,
- j) dbát na dostatečné zajištění svých věcí. Hodinky, šperky apod. mají žáci neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělocviku, svěřují je do úschovy vyučujícímu. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí,
- k) ihned hlásit svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti,
- l) respektovat a dodržovat řady specializovaných učeben a laboratoří. Součástí řádů specializovaných pracovišť je i dodržování zásad bezpečnosti při práci a pravidel, které podléhají zákonu č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, které postihují vandalství, pirátství a hackerovské činy na počítačových sítích (zákon 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů). Tyto činy jsou posuzovány jako **závažné úmyslné porušení povinností** - viz část IV. školního řádu,
- m) v souladu s pravidly zabezpečení vstupu do budov, je žák povinen zakoupit si, nosit do školy a používat kartu, opravňující ho ke vstupu do školy. Tato karta je nepřenositelná. Žák nesmí do budovy vpouštět cizí osoby. Je povinen ohlásit pohyb cizí osoby ve školní budově nejbližšímu zaměstnanci školy.

### **D) ŽÁKŮM JE ZAKÁZÁNO:**

- a) kouřit v prostorách školy, v jejím bezprostředním okolí a v místech pobytu mimo školu při činnostech organizovaných školou,
- b) přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a jiné zdraví škodlivé látky nebo je požívat ve škole nebo při jiné činnosti organizované školou,
- c) přicházet do školy nebo na činnosti organizované školou pod vlivem návykových látek; v případě závažného podezření může být žák vyzván k testu na požití těchto látek. Jestliže tento test odmítne, bude zavolána Policie ČR a v případě nezletilých žáků i rodiče,
- d) přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví, věci, které by mohly rozptýlovat pozornost ostatních žáků při vyučování a větší peněžní částky nebo cennější věci,
- e) vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování,
- f) používat při vyučování mobilní telefony. Při vyučovací hodině musí být mobilní telefony vypnuty. Používat mobilní telefony a jakákoliv jiná záznamová zařízení při vyučování, je možné pouze se souhlasem vyučujícího,
- g) pořizovat při pobytu ve škole a na školních akcích nepovolené obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy (zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Dle § 12 odst. 1 tohoto zákona mohou být obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkající se fyzické osoby nebo jejích projevů osobnostní povahy pořízeny nebo použity s jejím svolením). Povolení k pořizování výše uvedených záznamů (s respektováním bodu A - 1g) uděluje vedení školy na základě písemné žádosti.

Porušení tohoto zákazu stejně jako zveřejnění nepovolených záznamů bude hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu a může být potrestáno až vyloučením ze školy,

- h) chovat se hrubě k ostatním, používat vulgární výrazy,
- i) napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolených pomůcek,
- j) otevírat o malých přestávkách okna (větrání učeben se provádí z bezpečnostních důvodů a podle meteorologické situace za přítomnosti vyučujícího v hodinách),
- k) svévolně opouštět během přestávek objekt školy. Pro nedostatek místností mohou žáci ve volných hodinách opustit školu,
- l) manipulovat s elektrickými přístroji, spotřebiči, vypínači a vedením bez dozoru učitele, zapojovat do elektrických zásuvek soukromé elektrické spotřebiče (soukromé notebooky lze používat pouze s napájením z baterie).

### **E) STYK ŽÁKŮ S ŘEDITELSTVÍM ŠKOLY**

- a) Přístup do kanceláře je žákům vyhrazen pouze o přestávkách nebo odpoledne po vyučování. Pro třídy v Malé Štupartské se vydávají potvrzení rovněž i v kanceláři zástupce ředitele. Věci za třídu vyřizuje pověřený žák. Písemnosti, legitimace apod. se předkládají v kanceláři hromadně, předem potvrzené třídním učitelem.
- b) Ve věcech osobních i v školních záležitostech se žáci obrazejí vždy na svého třídního učitele.
- c) Se svými stížnostmi se mohou žáci obracet na ředitelku nebo zástupce ředitelky přímo.

### **F) POVINNOSTI POŘÁDKOVÉ SLUŽBY**

Pořádkovou službu určuje vždy třídní učitel na příslušný týden, s ohledem na dělenou výuku.

- a) Pořádková služba dbá na dodržování čistoty a pořádku v učebně, zodpovídá za chování žáků o přestávkách. Na začátku hodiny hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky.
- b) Při příchodu do učebny kontroluje stav učebny. Případné závady hlásí ihned vyučujícímu.
- c) Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění do třídy, oznámí to služba zástupci ředitele, aby mohlo být zajištěno suplování.
- d) Při odchodu z učebny organizuje úklid učebny, zkontroluje, zda jsou zavřena okna, zhasnuté světlo, zda je dodržena čistota kolem topných těles (i za nimi) a zda umyvadlo nemá zakrytý odtok.
- e) Třídní knihu na první vyučovací hodinu přináší vyučující a z poslední vyučovací hodiny ji odnáší. Během dne o přestávkách nebo při přecházení do jiné učebny či budovy pečuje o třídní knihu žák, kterého určí třídní učitel.

### **G) CHOVÁNÍ MIMO ŠKOLU**

- a) Žák odpovídá škole za své chování i mimo školu, a to také ve dnech volna a prázdnin. Při všech příležitostech dodržuje zásady společenského chování. V hromadných dopravních prostředcích se chová disciplinovaně a všude uplatňuje zdvořilost a slušnost.
- b) Žákům je zakázáno hrát o peníze a cenné věci a nezletilým žákům je zakázán vstup do místností a kulturních podniků, které jsou označeny jako nepřístupné mladistvým do určitého věku.

### **H) VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ (§ 10 VYHL. 13/05 O STŘEDNÍM VZDĚLÁVÁNÍ)**

*Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.*

(1) Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

(2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.

(3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele (NTU)
- b) důtku třídního učitele (DTU)
- c) důtku ředitele školy (DŘŠ)

(4) *Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy. Třídní učitel uděluje důtku po projednání a se souhlasem ředitelky školy. Ředitelka školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě.*

## **ČÁST II.**

### **A) DOCHÁZKA DO STŘEDNÍ ŠKOLY**

1. **Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastnit se vyučování všem povinným a nepovinným vyučovacím předmětům, které si zvolil.** Povinnost žáka docházet do střední školy pravidelně a včas platí i pro žáky, kteří již dovršili 18 let

- věku a jsou právně způsobilí ke všem právním úkonům. Pro tento případ plnění povinností zákonného zástupce žáka, vyplývající z dalšího textu školního řádu, přechází na zletilého žáka.
2. Žáci přicházejí do školy nejméně 10 minut před zahájením vyučování. Pět minut před zahájením vyučování jsou žáci již na svých místech a připravují se na vyučování (za 3 pozdní příchody na vyučování dle rozvrhu je žákovi uděleno NTU, za 6 pozdních příchodů DTU a následně snížený stupeň z chování). Jestliže žák přijde na některou z hodin pozdě bez přijatelné omluvy, je mu uděleno výchovné opatření neprodleně, při opakujícím se provinění tohoto typu bude záležitost postoupena výchovné komisi. Žáci, kteří dojíždějí, předkládají dozírajícímu učiteli při pozdním příchodu průkazku ČSD či ČSAD. Školní budovy jsou otevřeny 20 minut před zahájením výuky. Uzavření budov je stanoveno v režimu příslušné budovy. Rozvrh hodin, jakož i všechny změny jsou vyvěšeny ve sborovně a na chodbě. Není dovoleno zdržovat se ve školní budově bez vědomí vyučujícího nebo ředitelství. Veškerá činnost ve škole musí být ukončena nejpozději půl hodiny před uzavřením budovy.
  3. Na specializovaných pracovištích v dílnách, v laboratořích, v učebnách výpočetní techniky a v tělocvičně žáci dodržují provozní řád příslušného pracoviště. Vyučující daného předmětu jsou povinni seznámit s ním žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.

## ***B) NEPŘÍTOMNOST PŘI VYUČOVÁNÍ A JEJÍ OMLUVENÍ***

1. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (§ 67).
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování, je-li žák ubytován v domově mládeže, uvědomí o tom současně vychovatele.
3. Žák je povinen veškeré soukromé záležitosti, návštěvy lékaře apod. vyřizovat převážně ve svém volném čase. Nepřítomnost při vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů (nemoc, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody apod.).
4. Přesahuje-li nepřítomnost žáka ve škole tři dny školního vyučování, může třídní učitel požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem.
5. Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u lékaře není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci, neboť zpětně nelze jednoznačně a zodpovědně posoudit zdravotní stav žáka.
6. Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případech nepřítomnosti, která nedosahuje délky uvedené v odstavci 4.
7. O neomluvené i zvýšené omluvené absenci informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru. V zápise z pohovoru uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená.
8. Má-li žák více než 10 neomluvených hodin, svolává ředitelka školy výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní zástupce ředitele pro příslušný ročník, zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci.
9. Žák předkládá třídnímu učiteli bezprostředně po návratu do vyučování omluvenku v omluvném listu. Do omluvného listu zapisuje zástupce žáka i žádosti o uvolnění z vyučování (viz čl. 2).
10. Vyučovací hodinu může žák opustit pouze s povolením učitele. Uvolnění na více než 1 hodinu, max. však 3 dny povoluje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy.
11. Organizace školního roku je stanovena vyhláškou MŠMT (stanovení doby vyučování a prázdnin), ředitel školy tak podle platné legislativy nemá možnost tuto organizaci jakkoliv měnit. Zákonní zástupci žáků proto nemají právo po řediteli žádat o uvolnění žáka z vyučování za účelem rodinné rekreace. V ojedinělých případech (léčebné pobyty s vyjádřením lékaře, sportovně reprezentační akce) lze v kanceláři školy podat žádost o uvolnění, k ní je třeba přiložit vyjádření třídního učitele. Tato žádost nezakládá automatický nárok na uvolnění, je třeba vyčkat na vyjádření ředitele školy.
12. Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.
13. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, přenosnou nemocí, oznámí to neprodleně plnoletý žák, zástupce žáka nebo vychovatel ředitelství školy.
14. Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě může rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího

praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. (§ 67)

Ustanovení odstavců 4. – 8. vyplývají z Metodického pokynu MŠMT ČR k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví č. j. 10 194/2002-14 z 11. 3. 2002.

### ČÁST III.

#### A) PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (§ 69) - KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

1. *Klasifikace prospěchu je jednou z významných součástí výchovně vzdělávacích procesů. Jejím cílem je:*
  - a) *vyjádřit příslušným klasifikačním stupněm kompetence (vědomosti, dovednosti a návyky), které si žáci osvojili;*
  - b) *podněcovat zájem žáků o doplňování a upevňování získaných kompetencí a o zvládnutí širší problematiky daného vzdělávání.*
2. *Klasifikace prospěchu musí též směřovat k formování osobnosti žáka, proto je nutno při přiznání klasifikačního stupně přihlížet též k jeho aktivitě i k tomu, zda se rozvíjí jeho schopnost samostatného myšlení, nebo zda dovede získané vědomosti, dovednosti a návyky pouze mechanicky uplatňovat.*
3. *Klasifikace prospěchu má přispívat k vytváření kladného vztahu žáků k naší škole a k vyučování.*
4. *Klasifikace prospěchu je důležitým zpětnovazebním prostředkem pro vzájemnou interakci učitel - žák - učitel.*
5. *Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka získává učitel:*
  - a) *diagnostickým pozorováním a sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,*
  - b) *zkoušením (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové), (k hodnocení výkonů žáků může učitel užít i bodové či jiné hodnocení. Zavedení takového hodnocení, po projednání v předmětové komisi schvaluje ředitel školy. Jedná se však o podružné hodnocení, které nenahrazuje klasifikační stupnici);*
6. *Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se klasifikuje ve dvou obdobích na závěr každého pololetí školního roku, přičemž se ve druhém pololetí přihlíží i k výsledkům v předcházejícím klasifikačním období. Za 1. pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Zpravidla k 15. listopadu a k 15. dubnu se projednávají v pedagogické radě případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování. Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka. Učitelé průběžně sdělují třídnímu učiteli své poznatky o žácích.*
7. *Při hodnocení prospěchu v jednotlivých předmětech vychází vyučující z výsledků zkoušení a z ostatních poznatků o žáku. Při zkoušení se řídí těmito zásadami:*
  - a) *obsah a rozsah ústních, písemných, grafických a praktických zkoušek a způsob zkoušení musí odpovídat učivu stanovenému školním vzdělávacím programem nebo učebními osnovami, které bylo do doby zkoušky probráno;*
  - b) *formy zkoušení a zásady hodnocení ve vyučovacím předmětu stanovuje vyučující po projednání v předmětové komisi a seznamuje s nimi žáky na začátku školního roku;*
  - c) *ústní zkoušení i jiné zkoušení se zařazuje do vyučovacích hodin soustavně po celé klasifikační období, aby nedocházelo k jeho hromadění před koncem klasifikačního období;*
  - d) *žák má právo být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období. Ve vyučovacím předmětu s jednou týdenní vyučovací hodinou se může jedno ústní zkoušení nahradit zkouškou písemnou;*
  - e) *písemné práce jsou buď součástí učebních osnov, nebo se stanovují na základě ujednání v předmětové komisi. V jednom dni mohou žáci absolvovat pouze jednu kontrolní písemnou práci (která trvá déle než 25 minut), nebo dva kratší orientační testy. Termín kontrolní písemné práce musí být zapsán do třídní knihy nejpozději 3 dny před jejím zadáním;*
  - f) *zkoušení z uzavřených tematických celků musí být žákům oznámeno nejméně týden před stanoveným termínem opakování;*
  - g) *stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určují stupeň prospěchu žáka po vzájemné dohodě;*
  - h) *učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledek hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Žákům musí být předložena opravená písemná práce ke kontrole chyb;*
  - i) *zkoušející je povinen stupeň prospěchu, jímž ohodnotil výsledek zkoušení, zkoušenému odůvodnit;*
  - j) *pokud se nejedná o komisionální zkoušku, zkouší vyučující vždy před kolektivem žáků.*
8. *Při zkoušení se vědomosti, dovednosti a návyky, které zkoušený žák prokáže, klasifikují pěti stupni prospěchu. Jestliže výsledky zkoušení odpovídají kritériím různých stupňů prospěchu, stanoví se výsledný stupeň prospěchu podle převládajících kritérií charakteristických pro daný předmět. Kritéria hodnocení sjednocují vyučující téhož předmětu v rámci předmětové komise.*
9. *Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech hodnotí učitel:*
  - a) *ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů;*

- b) *kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti;*
  - c) *schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech;*
  - d) *kvalitu myšlení, především jeho samostatnost, logiku a tvořivost, aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;*
  - e) *přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního i písemného projevu, estetické vnímání;*
  - f) *při praktických činnostech organizaci práce, udržování pořádku, dodržování předpisů o BOZP, hospodárné využívání materiálu a energie;*
  - g) *v tělesné výchově, s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, všeobecnou tělesnou zdatnost a výkonnost žáka*
  - h) *Z důvodu vysoké absence žáka (zpravidla nad 25 % zameškaných hodin v teoretickém vzdělávání a 15 % v praktickém vzdělávání) nelze žáka na konci klasifikačního období v příslušném vyučovacím předmětu hodnotit. Konkrétní situace u žáků řeší výchovná komise, a to k datu 15. 11., 15. 1., 15. 4. a 15. 6. Vážné zdravotní problémy žáků řeší třídní učitel, ředitel a zákonný zástupce žáka.*
10. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
  11. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
  12. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl z jednoho nebo ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
  13. Má-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka.
  14. Komisionální zkoušku koná žák i v případě rozdílové zkoušky.

## **Kritéria stupňů prospěchu**

### ***Stupeň 1 (výborný)***

*Žák ovládá požadované poznatky, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené kompetence (poznatky a dovednosti) při řešení teoretických a praktických úkolů. Aktivně a plně využívá svých osobních předpokladů.*

### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

*Žák ovládá požadované poznatky, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené kompetence (poznatky a dovednosti) při řešení teoretických a praktických úkolů. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je však zpravidla bez podstatných nedostatků.*

### ***Stupeň 3 (dobrý)***

*Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných kompetencí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje s chybami. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti.*

### ***Stupeň 4 (dostatečný)***

*Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných kompetencí závažné mezery. Při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští závažných chyb. Myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a grafický projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činností nejsou kvalitní. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.*

### ***Stupeň 5 (nedostatečný)***

*Žák si požadované kompetence neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští velmi závažných chyb. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. Kvalita výsledků jeho činností a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.*

## **B) HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ**

Stupně hodnocení:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

1. *Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a schvaluje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.*
2. *Po udělení DŘŠ je chování vždy hodnoceno sníženým stupněm.*
3. *Pokud žák i po uděleném kázeňském opatření nadále porušuje povinnosti stanovené školním řádem, je jeho chování hodnoceno po DTU stupněm 2 a po DŘŠ stupněm 3.*
4. *V případě podmíněného vyloučení žáka je chování hodnoceno vždy stupněm 3.*
5. *Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.*
6. *Udělení 2. a 3. stupně z chování se zdůvodní ve třídním výkazu.*
7. *Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech.*

## **ČÁST IV.**

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. V případě závažného úmyslného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem může ředitelka školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy (§ 31).
2. Za závažné úmyslné porušení povinností se považují:
  - a) činy žáků vedoucí k úmyslnému a plánovanému poškození zdraví svých spolužáků či zaměstnanců školy,
  - b) zcizení školního majetku, zcizení majetku svých spolužáků,
  - c) hrubá porušení pravidel práce vyjádřených v řádech specializovaných učeben a laboratoří,
  - d) chování žáků vedoucí k šikaně,
  - e) distribuce a požívání omamných látek ve školních budovách a v jejich bezprostředním okolí a na akcích pořádaných školou,
  - f) opakované neomluvené absence,
  - g) velmi hrubé a urážlivé výroky a chování žáků mající charakter porušení práv na ochranu osobnosti a deklarace lidských práv.
3. O plnění pravidel školního řádu pečují všichni učitelé i žáci.
4. Řád byl projednán a schválen pedagogickou radou, a je proto v souladu s § 30 zákona 561/04 Sb. od 26. 8. 2010 závazný.

V Praze dne 26. 8. 2010

Ing. Marie Pločková  
ředitelka školy