

## Zápis ze zasedání Školské rady při SPŠ ST v Praze ze dne 22. 11. 2023

**Přítomni:** Ing. Šárka Šmejkalová, Ing. Jiří Janecký, Michal Koudelka, David Šoun, Vojtěch Sochorovský, Michael Pečinka

### Program:

1. **Zahájení** schůze školské rady po doplňovacích volbách za zletilé žáky, které proběhly v dubnu 2023.
2. **Přivítání nového člena** školské rady a seznámení s programem zasedání – program je archivován u předsedy ŠR.
3. **Výroční zpráva 2022/2023 SPŠST Panská** byla školskou radou schválena elektronicky 19.10.2023.
4. **Volby do školské rady + elektronické omlouvání absence žáků zákonnými zástupci** – školská rada navrhuje elektronické hlasování v příštích volbách do školské rady a elektronické omlouvání absence – zástupce školské rady prodiskutuje formu distribuce přihlašovacích údajů do bakalářů pro rodiče (s ohledem na GDPR) - výsledek projedná s vedením školy.
5. **Věšáky v kabinkách školních toalet** – jsou nainstalovány.
6. **Zajištění hygienických potřeb na WC** – žáci zaznamenali výrazné zlepšení.
7. **Technická podpora, PC** – během prázdnin byly vyměněny PC v učebně V5, výuka zde nyní probíhá bez problémů - fungování PC v některých dalších učebnách a v kabinetech je stále problematické.
8. **Sít' Eduroam** – v současné době funguje wifi výborně.
9. **Deskriptivní geometrie, Technické kreslení, Odborné kreslení** – žáci apelují na rozšíření výuky těchto předmětů do PC učeben a na větší propojení s praktickými výstupy, s důrazem na práci s 3D tiskárnami.
10. **Počítačová grafika a animace** – žáci navrhnou práci v programu *Adobe Illustrator* již od 2. ročníku.
11. **Informační smog** – školská rada doporučuje odstranit proti covidová poučení, která jsou vylepena na dveřích učeben – cílem je šetrné odstranění bez porušení barvy na dveřích.
12. **Hodiny v učebnách** – školská rada navrhuje instalaci nástěnných hodin do všech tříd v obou budovách – budou přínosem pro učitele i pro žáky, zároveň odpadne nutná projekce času v době přijímacích a maturitních zkoušek.
13. **Další podněty** - na dalším zasedání školské rady je žádoucí účast některého člena vedení školy – mezi řešená témata kromě výše uvedených může patřit
  - a) zatemnění tříd a akustická úprava učeben
  - b) zajištění zvukové techniky v budově ve Štupartské – nefunkční reproduktory
  - c) úprava školního řádu
    - čl. IV m) – *Třídní učitel dále určí (zpravidla na dobu celého školního roku) službu na třídní knihu, která zodpovídá za stav třídní knihy a za přenášení třídní knihy mezi učebnami během dne. Pro výuku ve Štupartské třídní učitel určí službu pro zamykání šatny.* – v současné době funguje pouze el. TK
    - čl. VII e) - *Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem neznámých (nemoc), je povinen zletilý žák, jeho rodiče nebo zákonný zástupce nezletilého žáka oznámit mailem nebo*

telefonicky nejpozději do 3 kalendářních dnů do kanceláře školy od počátku jeho nepřítomnosti její důvod. Důvod nepřítomnosti pak písemně doloží na omluvném listě ihned po příchodu do školy třídnímu učiteli, nejpozději však do 3 dnů po návratu do vyučování. Nedoloží-li žák důvod nepřítomnosti do 3 dnů, jde o neomluvenou absenci. Omluvný list předkládá pouze mimo výuku. f) Žák je povinen okamžitě nahlásit třídnímu učiteli ztrátu omluvného listu. Za vydání duplikátu je – školská rada navrhuje oznámení do 3 dnů třídnímu učiteli, tomu může pomoci el. způsob omlouvání absence

d) úprava klasifikačního řádu

- bod 1.3 g) – Žák je z předmětu nehodnocen (neklasifikován) a **bude klasifikován** v náhradním termínu, jestliže: - neodevzdal některou „základní práci“ nebo nepsal pololetní (čtvrtletní) písemnou práci - má méně než 50% ostatních klasifikačních podkladů - má absenci v předmětu nebo v bloku (praxe) vyšší než 25% - neodevzdal RP nebo zprávu z praxe (nebo byla hodnocena jako nevyhovující) - neabsolvoval (nebo nesložil úspěšně) klauzurní zkoušky. Klasifikace je pak ukončena v náhradním termínu (viz bod 5). O konání doklasifikace a požadavcích jsou informováni zákonní zástupci systémem Bakaláři. – školská rada navrhuje úpravu textu: **žák může být klasifikován**, zároveň zvýšení absence na 30% a možnost klasifikace žáka za uvedených podmínek v případě absence z důvodu nemoci či jiného vážného důvodu

e) vybavení WC funkčními vysoušeči rukou

f) vyčlenění učitelské kabinky opatřené zámkem na dámských toaletách v 1. patře v budově v Panské

g) OPK – na SharePoint chybí jejich složení a příslušné dokumenty pro školní rok 2023/24

h) úprava zvonění v budově ve Štupartské – zvonění je zde příliš dlouhé a hlasité

i) návrh na doplnění (papírových) utěrek do tříd k umyvadlům

j) **předběžný termín dalšího zasedání školské rady je 21. 2. 2024, popř. 28. 2. 2024.**

.....  
Ing. Jiří Janecký - předseda školské rady

.....  
Ing. Šárka Šmejkalová - člen školské rady

Zápis provedla Ing. Šárka Šmejkalová

Dne 22.11.2023

