

## Zápis ze zasedání Školské rady při SPŠ ST v Praze ze dne 28. 2. 2024

**Přítomni:** Ing. Luděk Šnajdar, Ing. Šárka Šmejkalová, Ing. Jiří Janecký, David Šoun, Vojtěch Sochorovský, Michael Pečinka

### Program:

1. **Zahájení** schůze školské rady před doplňkovými volbami za zletilé žáky, které proběhnou v dubnu 2024.
2. **Seznámení s programem** zasedání – program je archivován u předsedy ŠR.
3. **Volby do školské rady** - byla schválena varianta elektronické formy voleb rodiči nezletilých žáků a potvrzen harmonogram celého průběhu voleb.
4. **Elektronické omlouvání absence žáků zákonnými zástupci** – ze strany vedení školy je vůle realizovat tuto formu řešení absence – po nastavení pravidel bude nutná úprava školního řádu.
5. **Dlouhodobá absence** – v případě dlouhodobé absence z objektivních důvodů je možné požádat ředitele školy o úpravu podmínek klasifikace – i toto bude upraveno v novém školním řádu.
6. **Certifikát z AJ nahrazující ústní maturitní zkoušku** – studenti navrhuji v případě získaného certifikátu uvolnění z předmětu. Toto uvolnění je problematické, a to jak z organizačních důvodů, tak na základě litery zákona. David Šoun navrhuje možnost výběru ze dvou variant: 1. žák dochází na AJ v rámci rozvrhu 2. žák dochází na odpolední výuku anglického jazyka vyšší úrovně. V budoucích letech se pravděpodobně zvýší požadovaná úroveň anglického jazyka, a to na úroveň B2, pak možná tyto problémy odpadnou.
7. **Seznámení studentů stejného oboru na začátku studia** – seznamování probíhá formou sportovních kursů, Kursy byly zrušeny pouze v covidovém období.
8. **Příprava na činnost v týmu před tvorbou AP** – studentům chybí důslednější příprava na práci v týmech, především ji postrádají při práci na svých absolventských projektech atp., pomoci v tomto případě může zařazení několika hodinového bloku týkajícího se zásad týmové práce v předmětech jako je občanská nauka nebo filmová produkce.
9. **Technická podpora, PC** – Jiří Janecký přednesl návrh na zřízení emailové adresy, pro oznamování závad ICT a zároveň zavedení označení učeben jednoznačným správcem ICT, za účelem rychlejší řešení technických problémů.
10. **Deskriptivní geometrie, Technické kreslení, Odborné kreslení** – požadavek na přesunutí výuky uvedených předmětů do PC učeben a možnost pracovat s 3D tiskárnami souvisí s blížící se změnou vzdělávacích plánů nařízenou ministerstvem školství a bude řešena komplexně v nejbližší době – cílem je větší zaměření výuky na praktické využití znalostí – do r. 2025 bude také provedena renovace vybrané učebny, ve které bude instalována sada výsuvných all-in-one PC (jeden počítač pro dva studenty).
11. **Počítačová grafika a animace** – chystá se změna nových učebních osnov včetně rozsáhlejšího využití programu Adobe Illustrator.
12. **Hodiny v učebnách** – nástěnné hodiny budou instalovány do všech učeben.
13. **Zatmění tříd** – v učebně č. 2 budou světlé závěsy nahrazeny tmavšími, v budově ve Štupartské proběhne kontrola učeben a jejich případné zatmění.

14. **Učebna č. 7** – bude zajištěn barel na ohřivanou vodu (za případné spoluúčasti spolku rodičů), učebna nebude v poledních hodinách využívána pro potřeby suplování.
15. **Instalace zrcadel na toaletách v budově ve Štupartské** – zrcadla budou zkontrolována a případně doplněna.
16. **Vyčlenění učitelské kabinky na dámských toaletách v 1. patře v budově v Panské** – z důvodu nedostatečných prostor v současné době není toto vyčlenění možné.
17. **SharePoint** – bude kladen důraz na větší přehlednost a stanovení kompetencí za jednotlivé sekce.
18. **Úvazky na rok 2024/2025** – vedení školy si je vědomé požadavku na včasné informování všech dotčených učitelů.
19. **Spolek rodičů** – možné návrhy na využití finančních prostředků spolku probíhají prostřednictvím vedení školy.
20. **Erasmus** – ze strany žáků i učitelů se únorový pobyt slovenských studentů na naší škole setkal s pozitivním ohlasem, pro příští podobnou akci je třeba nastavit jasnější pravidla.
21. **Kontrola učeben po ukončení výuky** – školská rada upozorňuje na častý výskyt učeben, kde jsou rozsvícená světla a otevřená okna.
22. **Úprava školního a klasifikačního řádu** – jedním z nejdůležitějších úkolů školské rady je zpracování podnětů pro žádoucí úpravy obou dokumentů na základě nových požadavků a pozměněných pravidel fungování školy. Jedná se především o nastavení pravidel pro el. omlouvání absence, řešení dlouhodobé absence a navazující pravidla klasifikace, náhradu ústní maturitní zkoušky z AJ certifikáty, úkoly služby ve třídě (vzhledem k absenci papírové TK) atp. – bude řešeno na dalším zasedání školské rady.
23. **Další zasedání školské rady** proběhne po úspěšných volbách nových členů v tomto školním roce.

.....  
Ing. Jiří Janecký - předseda školské rady

.....  
Ing. Šárka Šmejkalová - člen školské rady

Zápis provedla Ing. Šárka Šmejkalová

Dne 29.2.2024

