

Zápis ze zasedání Školské rady při SPŠ ST v Praze ze dne 31. 3. 2025

Přítomni: Ing. Šárka Šmejkalová, Ing. Jiří Janecký, David Šoun, Alžběta Holíková

Nepřítomni: Michal Koudelka (omluven), Viktor Procházka

Program:

1. **Zahájení** schůze školské rady (ŠR).
2. **Seznámení s programem zasedání** – program je archivován u předsedy ŠR.
3. **Školní parlament** – Ing. Janecký upozornil na skutečnost, že vedení školy dosud nezaregistrovalo oficiální činnost školního parlamentu (nebylo doručeno oznámení o jeho založení) a doporučil postup dle webu: <https://testparlament.maweb.eu/jak-zalozit-parlament/>
– bude řešit žákyně Holíková.
4. **Hodiny v učebnách** – nástěnné hodiny byly instalovány do všech učeben, problém se objevuje v učebnách 4,13,21, a to v okamžiku změny času – zřejmě jde o nedostatečný signál z důvodu silných zdí a v těchto dnech je nutná preventivní kontrola. V případě dovybavování Štupartské hodinami doporučujeme vyzkoušet alternativní produkt.
5. **Zatmění v učebnách** – v některých učebnách jsou problémy se zatměním: 3,4 (nejsou závěsy ani úchyty), 11,12 (jsou úchyty, nejsou závěsy), 2 (světlé závěsy nejsou dostačující, je třeba je nahradit tmavými).
6. **Deskriptivní geometrie, Technické kreslení, Odborné kreslení** – ŠR navrhuje rozšíření výuky těchto předmětů do PC učeben a zajištění relevantních výukových softwarů a možnost pracovat ve větší míře s 3D tiskárnami, což souvisí s následujícím bodem.
7. **Technická podpora, PC** – členové ŠR velmi kladně zhodnotili vybavení učebny L1, L2 a SE novými PC a také současné fungování učebny 1 – pro příští období ŠR doporučuje vytvoření další učebny s možností práce na PC (PC pro každého žáka?) – ŠR také připomíná zákaz jídla a pití v PC učebnách, který žáci porušují (mj. si stěžují uklízečky). Zároveň ŠR doporučuje rozšíření 2-3 laviček před učebnou č.1.
8. **Vodomat v 1. patře Panské** – žáci oceňují možnost čerpat horkou vodu a často ji využívají. ŠR proto doporučuje zřídit vodomat i v budově ve Štupartské (pokud tam není).
9. **SharePoint** – v současné době je jeho struktura přehlednější, stále zde však zůstávají neaktuální informace a orientace v některých případech není jednoduchá.
10. **Modul Plán akcí (soupis všech akcí na jednom místě)** – školská rada navrhuje využití tohoto modulu pro společné plánování všech školních aktivit nad rámec běžného rozvrhu a možné propisování do vlastního Kalendáře Google. S právem zápisu pouze pro vedení školy dle kompetencí (kurzy, cvičení, komerční akce...) za gesce studijního oddělení – chybí komplexní přehled pro lepší plánování akcí se třídami.

11. **Napájení vlastních zařízení a mobilní technika** – Alžběta Holíková přednesla návrh za žáky, kteří chtějí mít možnost nabíjet svá mobilní zařízení ve škole, např. prostřednictvím certifikované nabíječky. Školská rada se usnesla, že by bylo žádoucí zapůjčovat žákům školní powerbanky a mít pro ně k dispozici zařízení pro případ, že žák z různých důvodů nemůže využívat vlastní. Vše by bylo proti podpisu k dispozici ve vrátnici.
12. **Bezhotovostní platby třídy** – ŠR by uvítala bezhotovostní způsob úhrady všech plateb škole ze strany žáků či jejich zákonných zástupců a následné vytvoření třídních fondů – např. prostřednictvím zálohové peněženky (ePeněženka) či jiným způsobem.
13. **Další zasedání školské rady** proběhne po dubnových volbách nových zástupců zletilých žáků.
14. Předseda ŠR poděkoval stávajícím zástupcům zletilých žáků za práci pro školní radu.

Ing. Jiří Janecký v.r.

Ing. Šárka Šmejkalová v.r.

Ing. Jiří Janecký - předseda školské rady

Ing. Šárka Šmejkalová - místopředseda školské rady

Zápis provedla Ing. Šárka Šmejkalová

Dne 31.3.2025

