

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: 06_1. ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.:	288/2025
Vypracoval:	Ing. V. Tůmová
Schválil:	Ing. L. Šnajdar, ř.š.
Pedagogická rada projednala dne:	28. 9. 2025
Školská rada schválila dne:	15. 9. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	15. 9. 2025

Článek I

Vydání a závaznost školního řádu

- 1) Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání na pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy. Školní řád vychází z Listiny základních práv a svobod vyhlášené pod č. 2/1993 Sb. a Úmluvy o právech dítěte vyhlášené pod č. 104/1991 Sb., dále ze Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) č. 561/2004 Sb., všech v platném znění.
- 2) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně-vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy. **Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy jsou povinni se s obsahem tohoto dokumentu seznámit a řídit se jím.**

Článek II

Základní práva a povinnosti žáků

1) Žáci mají právo

- a) na vzdělávání dle školského zákona
 - na účast se výuce ve škole a na školních vzdělávacích akcích, pokud jim nebyl z vážných kázeňských či jiných závažných důvodů nařízen ředitelem školy náhradní program.
 - žáci s SVP na úpravu podmínek, obsahu, forem a organizace vzdělávání v souladu s doporučením PPP, případně ŠPP.
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
 - na seznámení s pravidly klasifikace, způsoby ověřování znalostí a podmínkami klasifikace.
 - informace jsou jim předávány osobně a předávány prostřednictvím informačního systému Bakaláři.
- c) volit a být voleni do školské rady,

- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení,
- g) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- h) požádat o přerušování vzdělávání, individuální vzdělávací plán – IVP*, uvolnění z vyučování/předmětu**, opakování ročníku, změnu oboru, nebo zanechat vzdělávání,
- i) na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- j) přicházet s nápady, podněty a návrhy a stížnostmi, které se týkají činnosti školy nebo třídy,
- k) požádat vyučující o radu, informaci či konzultaci k probírané látce a mají právo na odpověď v přiměřeném termínu,
- l) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka (dle podmínek § 69 odst. 9, 10 školského zákona a § 6 odst. 4 vyhlášky o středním vzdělávání),
- m) odmítnout souhlas s publikováním fotografií a AV záznamů své osoby na stránkách školy a v oficiálních školních dokumentech.

* O IVP je možné požádat na základě doporučení PPP (z důvodů SVP nebo mimořádného nadání), nebo z důvodů sportovní reprezentace případně jiného závažného důvodu.

** Uvolnění je možné z důvodů zdravotních nebo jiných závažných, žáka není možné (ani z těchto důvodů) uvolnit z předmětů zásadních pro profil absolventa.

2) Žáci mají povinnost

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
 - docházet do vyučování dle rozvrhu, sledovat jeho změny a řídit se jimi, účastnit se synchronního distančního vzdělávání* a plnit úkoly zadane při asynchronním distančním vzdělávání, účastnit se vzdělávacích akcí organizovaných školou,
 - přinášet na hodiny pomůcky, učebnice, sešity dle požadavků vyučujících,
 - plnit zadane úkoly,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti (viz článek III),
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - při odjezdu na školní akce o veškerých zdravotních omezeních a užívaných lécích,
 - o onemocnění infekční chorobou nebo kontaktu s ní,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (osobní a kontaktní údaje žáka a jeho zákonných zástupců),
- f) při ukončení studia vyrovnat veškeré závazky vůči škole a třídnímu učiteli odevzdat řádně vyplněný výstupní list,
- g) dodržovat pravidla slušného chování, být k sobě ohleduplní, neomezovat svým chováním druhé, zdržet se používání hrubých a vulgárních slov, přicházet do školy vhodně a čistě oblečení a upraveni,
- h) dodržovat etické zásady a zákonné povinnosti v práci s informacemi – řádně uvádět prameny a citace, včetně použití AI,
- i) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, pokud jsou zletilí (viz článek VII).

* Účastnit se synchronního distančního vzdělávání znamená připojit se v určenou dobu do systému Teams a reagovat na pokyny vyučujícího.

3) Žákům je zakázáno:

- a) chovat se hrubě k ostatním, používat vulgární výrazy,
- b) odcházet z vyučování bez vědomí učitele,
- c) vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování,
- d) napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolené pomůcky,
- e) používat při vyučování mobilní telefony a další ICT zařízení, mimo situace, kdy to povolí učitel (na výzvu vyučujícího jsou žáci povinni na dobu dané vyučovací hodiny odložit mobilní telefony na viditelné místo ve třídě),
- f) pořizovat během vyučování jakékoliv zvukové nebo obrazové záznamy a šířit je bez svolení učitele.

Článek III

Základní práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

1) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
 - na seznámení s pravidly klasifikace, způsoby ověřování znalostí a podmínkami klasifikace,
 - informace jsou jim předávány prostřednictvím informačního systému Bakaláři, a osobně – na třídních schůzkách, případně na domluvené individuální schůzce s vyučujícím,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení,
- e) na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- f) požádat vyučující o informace či konzultaci ve věci vzdělávání svého dítěte a má právo na odpověď v přiměřeném termínu,
- g) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení svého dítěte (dle podmínek § 69 odst. 9, 10 školského zákona a § 6 odst. 4 vyhlášky o středním vzdělávání),
- h) odmítnout souhlas s publikováním fotografií a AV záznamů osoby svého dítěte na stránkách školy a v oficiálních školních dokumentech.

2) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) se na vyzvání ředitele školy zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz článek VII),
- d) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
- e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - při odjezdu jejich dítěte na školní akce o veškerých jeho zdravotních omezeních a jím užívaných lécích,
 - o onemocnění jejich dítěte infekční chorobou nebo kontaktu s ní.

Článek IV

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy
a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 1) Ve škole je zajištěn dohled v provozní době prostřednictvím vrátného a dohledu učitelů o přestávkách.
Na akcích konaných mimo školu začíná dohled určeným ped. pracovníkem 15 minut před srazem. Při distančním vzdělávání škola dohled nad žáky nezajišťuje.
- 2) Vstupy do budov jsou zajištěny čipovým systémem, resp. el. kamerovým vstupem, v budovách jsou trvalé služby na vrátnicích.
- 3) Ve vstupních prostorách školy a šatnách je instalován kamerový systém pro monitorování pohybu osob.
- 4) Žáci jsou proškolení o bezpečnosti ve škole, při distančním vzdělávání i na akcích (řády odborných učeben, rizika při akcích školy, řády kurzů apod.)
- 5) **Žáci jsou povinni:**
 - a) při všech školních činnostech i o přestávkách se chovat tak, aby neohrozili zdraví své, svých spolužáků či jiných osob, stejně jako majetek,
 - b) při výuce i při všech školních aktivitách důsledně dodržovat pokyny učitelů a dalších zaměstnanců školy týkající se bezpečnosti, řády učeben a akcí,
 - c) každý svůj úraz či zdravotní problém neprodleně hlásit zaměstnanci školy,
 - d) nahlásit ihned zaměstnanci školy nebezpečnou situaci, kterou zjistil (např. fyzické napadení nebo jinou formu útisku, poškození vybavení, únik chemikálií, špatně zabezpečené zařízení, požár, cizí osobu ve škole),
 - e) při přesunech na výuku do dalších budov školy dodržovat zásady bezpečnosti a pravidla silničního provozu. (Po dobu přesunu škola neposkytuje dohled.)
- 6) **Žákům je zakázáno:**
 - a) opouštět budovy školy o přestávkách mezi hodinami (kromě případů přechodu na výuku do druhé budovy a polední pauzy),
 - b) požívání a distribuce návykových látek v budově školy a v jejím okolí a na školních akcích,
 - c) vstup do prostor školy a na akce školy pod vlivem návykových látek,
 - d) vnášet do školy a přinášet na školní akce zbraně, nože, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty,
 - e) manipulovat s elektrickými přístroji, vypínači a vedením bez dozoru učitele, zapojovat do elektrických zásuvek vlastní el. zařízení,
 - f) otevírat o přestávkách okna, vyklánět se z oken, sedat na parapety a cokoli z oken vyhazovat,
 - g) pouštět do školy cizí osoby.

Článek V

Provoz a vnitřní režim školy

- 1) Provoz školy se řídí rozvrhem vyučovacích hodin a přestávek.
- 2) Vyučovací hodina trvá 45 minut, na předměty praktického charakteru se vyučovací hodiny spojují do dvou nebo tříhodinových bloků – bez přestávek s prodloužením následující přestávky. (Toto členění se dodržuje i v případě synchronní distanční výuky. V případě asynchronní distanční výuky si práci rozvrhují žáci sami – v době od 7:00 do 18:00 a zařazují pravidelné přestávky 30 minut nejpozději po 4,5 hodinách práce).
- 3) Žáci přicházejí do školy dle svého rozvrhu – nejméně 10 minut předem, aby se připravili na vyučování ve třídě. V případě mimoškolních akcí se řídí místem a časem srazu, o kterém jsou prokazatelně informováni organizujícím učitelem.

- 4) Pobyt žáků ve škole po skončení jejich rozvrhu je možný jen s vědomím a dozorem učitele.
- 5) Polední přestávku tráví žáci v bufetu nebo učebnách k tomu určených nebo odchází mimo budovu školy.
Na chodbách je volnou hodinu možno trávit jen výjimečně – při zachování klidu.
- 6) Žáci jsou povinni udržovat v budovách školy a jejím okolí pořádek
- ve škole se pohybují přezutí nebo v dobře očištěné obuvi,
 - nápoje a jídlo přenášejí v uzavřených nádobách a v případě znečištění podlahy nebo lavice zajistí neprodleně úklid,
 - po poslední hodině v učebně dávají židle na lavice.
- 7) Pro vstup do budov školy a odchod ze školy používají žáci svou ISIC kartu. V případě ztráty karty je žák povinen toto neprodleně ohlásit na sekretariátu a zařídit si novou kartu.
- 8) Žáci jsou plně zodpovědní za svůj majetek v prostorách školy, do školy nenosí drahé věci nesouvisející s výukou.
- 9) K uložení šatstva a obuvi slouží:
- v budově v Panské skříňky. Ve skříňkách není dovoleno ukládat nápoje, potraviny, cenné věci a věci, jejichž přinášení do školy je zakázáno. Žáci zodpovídají za uzamčení své skříňky, za svěřenou skříňku a klíč od ní.
 - v budově ve Štupartské společné šatny. Ve společných šatnách si dlouhodobě nenechávají žádné osobní věci, pomůcky apod., domácí obuv na přezutí si mohou krátkodobě ponechávat na věšácích k tomu určených.
- 10) V hodinách tělesné výchovy svěřují žáci hodinky, šperky a jiné cenné předměty do úschovy vyučujícímu.
- 11) Žáci jsou povinni neprodleně hlásit jakékoliv poškození či zničení a ztrátu svého majetku zaměstnanci školy. Škola nebere zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.
- 12) Pro každý týden určí třídní učitel (resp. zastupující třídní učitel) třídní službu, která je zaznamenána ve třídní knize a plní tyto povinnosti:
- zajišťuje všechny potřeby k vyučování (křídly...), mazání tabule,
 - nedostaví-li se vyučující 10 minut po zazvonění do třídy, oznámí toto ihned v kanceláři školy
(v Panské) nebo ve vrátnici (ve Štupartské).
- 13) Bez souhlasu zaměstnanců žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a provozních prostor.

Článek VI

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 1) Žáci jsou povinni:
- udržovat v pořádku své pracovní místo,
 - šetřit zařízení a majetek třídy a školy,
 - šetřit elektrickou energií, vodou a jinými energiemi a surovinami,
 - neprodleně hlásit jakékoliv poškození či zničení a ztrátu školního majetku zaměstnanci školy.
- 2) Žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je povinen nahradit škody způsobené na majetku školy, nebo majetku jiných osob v souvislosti se vzdáváním – na školních akcích, v souladu s ustanoveními Občanského zákoníku (§2920 a §2921). Úmyslné poškození majetku školy je zároveň kázeňsky potrestáno.

Článek VII

Nepřítomnost ve vyučování, pravidla pro omlouvání absence a uvolňování žáků z vyučování

- 1) Docházku eviduje každý vyučující formou zápisu do elektronické třídní knihy (Bakaláři), omlouvání absence řeší TU přes systém Bakaláři.
- 2) **Nepřítomnost při vyučování:**
 - a) Zameškaná hodina
 - je taková vyučovací hodina, kterou měl žák absolvovat a neabsolvoval, nebo na níž byl nepřítomen 15 nebo více minut,
 - taková část školní akce, která svojí délkou přibližně odpovídá vyučovací hodině a na níž byl žák nepřítomen v rozsahu uvedeném v předchozím bodě,
 - při distanční synchronní výuce taková vyučovací hodina, na kterou se žák nepřipojil do systému Teams, nebo v průběhu hodiny opakovaně nereagoval na pokyny vyučujícího.
 - b) Pozdní příchod – situace, kdy žák přijde do hodiny nebo na školní akci později, a to méně než 15 minut po jejím začátku.
- 3) **Omlouvání nepřítomnosti:**
 - a) Důvody absence dokládají/zasílají žáci, resp. zákonní zástupci nezletilých žáků třídnímu učiteli přes systém Bakaláři.
 - b) Nepřítomnost při vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů (nemoc, těhotenství, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody apod.).
 - c) Pozdní příchod lze omluvit pouze zpožděnkou, výjimečně (a maximálně 3x za pololetí) z jiných důvodů (problémy MHD, zdravotní indispozice ohlášená rodiči).
 - d) Pokud souvislá absence přesáhne 2 týdny, je potřeba doložit její důvody potvrzením od lékaře.
 - e) Pokud celková absence žáka přesáhne 120 (140 u FTT) hodin v klasifikačním období, je pro omluvení další absence delší než 3 dny vyžadováno lékařské potvrzení (tato skutečnost je projednána s rodiči na VK).
 - f) Omlouvání pouze razítkem od lékaře (úřadu) je vyžadováno i ve specifických situacích (praxe, nepřítomnost u komisionální zkoušky apod.).
 - g) U předem známé nepřítomnosti žádá žák předem o uvolnění:
 - na dobu do 5 dnů: zletilý žák, jeho rodiče nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požádá třídního učitele o uvolnění zprávou v Bakalářích,
 - na dobu delší než 5 dnů: zletilý žák, jeho rodiče nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požádá písemně ředitele školy na formuláři, který je na webových stránkách školy, prostřednictvím třídního učitele, který připojí své vyjádření. Žádost je třeba podat nejpozději 10 dnů předem.
 - h) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem neznámých (např. nemoc), je povinen zletilý žák, jeho rodiče nebo zákonný zástupce nezletilého žáka oznámit tuto skutečnost zprávou přes systém Bakaláři či e-mailem nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti a uvést její důvod.
 - i) Žáci starší 18 let, kteří se sami zastupují v právních vztazích vznikajících mezi nimi a školou, dokládají omlouvání absence jako osoby v zaměstnání (v případě nemoci, nevolnosti apod. – vždy potvrzení lékaře, uvolnění z rodinných důvodů pouze v případech doložených úředním potvrzením matriky, soudu apod., lékařské potvrzení o ošetřování člena rodiny, při doprovodu člena rodiny k lékaři apod.).
- 4) **Neomluvená absence**
 - a) Neomluvenou absencí je nepřítomnost žáka, která není oznámena/doložena řádným způsobem a v termínu viz 3) d-g.

b) Neomluvená absence se řeší:

- do výše 12 hodin prokazatelným upozorněním ZZ (přes Bakaláře), v případě plnoletého žáka, který se sám zastupuje v právních vztazích se školou, výchovnou komisí za účasti TU a MP,
- nad 12 hodin projednáním situace s rodiči, resp. zletilým žákem ve škole (výchovnou komisí za účasti ŘŠ, TU a MP),
- v případě další neomluvené absence nad 30 hodin oznámí tuto skutečnost ředitel školy příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.

c) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy (§ 68 odst. 2 školského zákona).

5) Nezapočítávaná absence:

- a)** Nezapočítávanou absencí se rozumí zvláště účast žáka na soutěžích a projektech vzdělávacího charakteru, na propagačních akcích školy a další reprezentaci školy, na výměnných pobytech, na poznávacích zájezdech pořádaných školou a ve čtvrtém ročníku v odůvodněných případech i práce na AP.
- b)** Pro evidenci nezapočítávané absence slouží vnitřní omluvný list (dále jen VOL). Důvody absence zapisuje do VOL vyučující, který žáka na akci vysílá nebo akci organizuje. Zákonný zástupce svým podpisem vyjadřuje souhlas s účastí žáka na akci (neúčast na vyučování). VOL předkládá žák třídnímu učiteli před konáním akce, třídní učitel tuto absenci zadá do třídní knihy.
- c)** Nezapočítávaná absence se nepočítá do celkového počtu zameškaných hodin.
- d)** Limity nezapočítané absence (absence ve VOL)
1. ročník – 15 hodin za školní rok
 2. až 4. ročník – podle průměru za uplynulý školní rok:
 - do 1,5 – 50 hodin
 - do 2,0 – 25 hodin
 - do 2,5 – 15 hodin.
- e)** Ve výjimečných případech může ředitel školy na základě odůvodněné žádosti tento limit navýšit.
- f)** Pokud se žák účastní výše uvedených akcí nad rámec limitu, je mu absence započtena do zameškaných hodin
- g)** VOL se vede v papírové podobě. Pokud žák VOL ztratí, je povinen si nový koupit (za 50,- Kč).
- 6)** Žáci 4. ročníku se nezúčastňují výuky ode dne předání výročního vysvědčení za čtvrtý ročník (žáci mají stejná práva a povinnosti jako o prázdninách).

Článek VIII

Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)

Výchovnými opatřeními jsou:

- pochvaly nebo jiná ocenění,
- kázeňská opatření.

1) Pochvaly nebo jiná ocenění

- a) Pochvaly nebo jiná ocenění může udělit ředitel školy nebo třídní učitel.
- b) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- c) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit po projednání s ředitelem školy žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- d) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka (zprávou v systému Bakaláři).

2) Vyloučení žáka ze školy (§ 31 zákona č. 561/2004 Sb.)

- a) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy.
- b) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- c) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.
- d) Rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia nebo vyloučení žáka oznamuje ředitel písemně zákonným zástupcům žáka, respektive plnoletému žákovi a je zapsáno do třídního výkazu.
- e) Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- f) Za zvláště závažné porušení povinností se považuje:
 - více než 30 neomluvených hodin nebo opakovaná neomluvená absence,
 - více než 30 pozdních příchodů,
 - zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči jinému žákovi nebo pracovníkovi školy,
 - projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, šikanování spolužáků nebo učitelů, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útok,
 - propagace hnutí směřujícího k potlačení práv a svobod člověka a podněcování k nenávisti k některému národu, etnické skupině, rase, náboženství nebo jiné skupině osob,
 - úmyslné poškozování majetku školy a krádeže,
 - užívání a distribuce návykových látek ve škole a na akcích školy,
 - nedovolené zaznamenávání zvuku nebo obrazu při vyučování - tzn. nahrávání nebo natáčení spolužáků nebo učitele,
 - úmyslné porušování autorských práv a počítačové pirátství.
- g) Dopustí-li se žák jednání podle bodu f 3) – f 5) oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství, jde-li o zletilého, do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

3) Další kázeňská opatření

Jsou udělována při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem podle závažnosti tohoto porušení.

a) NTU:

- navrhuje třídní učitel sám nebo na podnět jiného vyučujícího, návrh projedná s příslušným ZŘŠ.
- se uděluje například za:
 - opakované drobnější porušení školního řádu,
 - za 4 až 6 pozdních příchodů.
- Udělení zapisuje TU do Bakaláře a do ev. listu žáka a oznámí neprodleně prokazatelným způsobem žákovi (podepíše v ev. listu žáka) a zákonnému zástupci nezletilého žáka (zprávou v systému Bakaláři).

b) DTU:

- navrhuje třídní učitel sám nebo na podnět jiného vyučujícího, návrh projedná s příslušným ZŘŠ.
- uděluje se například za:
 - 7 až 12 pozdních příchodů,
 - špatné zacházení se školním majetkem, porušování pravidel BOZ.
- Udělení zapisuje TU do Bakaláře a do ev. listu žáka a oznámí neprodleně prokazatelným způsobem žákovi (podepíše v ev. listu žáka) a zákonnému zástupci nezletilého žáka (zprávou v systému Bakaláři).

c) DŘŠ:

- navrhuje třídní učitel, jiní učitelé školy nebo ředitel školy, návrh ředitel projednává (zpravidla) s pedagogickou radou.
- uděluje se za závažná porušení řádu školy, například za:
 - 13 až 30 neomluvených vyučovacích hodin,
 - hrubé chování vůči spolužákům nebo nevhodné chování k zaměstnancům,
 - porušení řádu odborné učebny nebo pravidel BOZ.
- Udělení zapisuje TU do Bakaláře a do ev. listu žáka a DŘŠ je projednána a předána žákovi a rodičům na VK (ŘŠ, TU, MP).

d) Za jeden přestupek proti školnímu řádu se uděluje žákovi pouze jedno kázeňské opatření. Stupeň kázeňského opatření závisí na závažnosti prohřešku.

e) Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.