Zápis ze zasedání Školské rady při SPŠ ST v Praze ze dne 3. 11. 2026

Přítomni: Ing. Jiří Janecký, Ing. Šárka Šmejkalová, Michal Koudelka, Tobiáš Haertl, Matyáš Mudr – prezenční listina je archivována u předsedy školské rady (ŠR)

Omluveni: David Šoun

Program:

1. **Zahájení** schůze školské rady
2. **Seznámení s programem zasedání** – program je archivován u předsedy ŠR
3. **Volba předsedy a místopředsedy ŠR –** předsedou byl všemi hlasy zvolen Ing. Jiří Janecký a místopředsedkyní byla všemi hlasy zvolena Ing. Šárka Šmejkalová
4. **Projednání plnění bodů z minulé schůze**
   - **blokace učebny č. 7 v době oběda** – na začátku školního roku 2026/2027 proběhla úprava rozvrhu, učebna je v době oběda volná
   - **úpravy na WC** – nově jsou instalovány mezi pisoáry přepážky
   - **mýdlo v učebnách** – jsou instalovány nové zásobníky – ŠR navrhuje instalaci papírových rolovacích utěrek
   - **zatemnění oken v učebně č. 7** – v budově v Panské jsou všechny učebny zatemněny
   - **automat na potraviny** – automat stále chybí – článek V/ bod 5 školního řádu uvádí možnost trávit polední přestávku v bufetu, bufet zavírá každý den ve 11:55 a poté žáci nemají možnost zajistit si v bufetu oběd ani zde trávit polední přestávku – členové ŠR navrhují prodloužení provozní doby bufetu nebo zajištění obědů prostřednictvím automatu na potraviny, popř. změnu nájemce bufetu
   - **vodomat** – na základě sdělení dodavatele je škola povinna pravidelně vodomat servisovat
   - **mravenci** – objevují se v blízkosti automatu na kávu, v kabinetě EKO, v učebně č. 3
   - **klidová zóna** – žáci hojně využívají prostor u vrátnice, kde byly instalovány nové lavičky, v předsálí zvukového studia není nově vybavený prostor příliš využíván – žáci se chtějí ve volných chvílích potkávat, k tomu vidí prostor vrátnice jako vhodnější
   - **nástěnné hodiny** – hodiny v Panské víceméně fungují, v současné době jsou objednané hodiny do budovy ve Štupartské
   - **sdílený kalendář** – funguje dobře jako přehled jednotlivých akcí a předchází možné kolizi při jejich realizaci – v řešení je kompatibilita s aktuálními změnami v rozvrhu
   - **automatický externí defibrilátor** – ŠR požaduje jeho instalaci do budovy v Panské i Štupartské
   - **PC učebna** – školská rada navrhuje vybudování další počítačové učebny ve stylu stávající učebny č. 1 v budově v Panské – v současné době je zřizována PC učebna v budově ve Štupartské
   - **revitalizace žákovských šaten, WC a sprch v prostorách tělocvičny** – byl proveden generální úklid – v příštích týdnech a měsících bude probíhat pravidelná kontrola – byla také zřízena nová dívčí šatna se sociálním zařízením
   - **revize sítě Eduroam** – funguje
   - **nabíjecí stanice** – žákům chybí možnost dobíjet svá el. zařízení na snadno dostupných místech – bude řešeno ve spolupráci se spolkem školy

- **akustické úpravy v učebnách** – v budově v Panské jsou akustické úpravy ukončeny, pokračují práce v budově ve Štupartské
- **zvukové studio** – v současné době je zahájena elektroinstalace, práce pokračují dle harmonogramu

5. **Projednání výroční zprávy** – všemi hlasy vyjádřen souhlas
6. **Konkretizace úprav ŠVP 2026/2027** – úpravy proběhly elektronicky na konci srpna 2026, žáci byli seznámeni
7. **Výsledky šetření stížnosti ČŠI zaslané 25.10.2026** – školská rada obsah stížnosti projednala a dle uvedených citací, ač anonymizovaných, zástupci žáků rozpoznali nejmenovaného pedagoga. Žáci konstatovali, že citované výroky jsou výrazně vytrženy z kontextu a že naprostá většina žáků v jeho třídách tento styl projevu nevyhodnocuje jako závadný. Školská rada přijímá stanovisko, že ne pro všechny žáky třídy může být tento způsob komunikace příjemný a doporučuje se tomuto způsobu komunikace vyvarovat. Navrhuje žákům, aby se v podobných případech nejprve obraceli se stížností na vedení školy.
8. **Odebrání průměrů z aplikace Bakaláři** – proběhla studentská anketa a jejím výsledkem je požadavek na vrácení těchto průměrů, což doporučuje i ŠR
9. **Kovový odpad** – požadavek na zřízení kontejneru na kovový odpad – plechovky či konzervy je možné odkládat do žlutých kontejnerů na plast – ŠR navrhuje zhotovení vhodných viditelných poutačů umístěných v blízkosti běžných odpadkových košů a kontejneru na plast
10. **Řád učebny V5** – žáci vznesli požadavek na přístup do učebny V5 ve stejném režimu jako v ostatních běžných učebnách – jedná se o PC učebnu a proto je zde nutné dodržovat režim stejný jako v ostatních PC učebnách ve škole
11. **Rozcestníky + barevné rozlišovače** – pro lepší orientaci a bezpečnost ve škole ŠR navrhuje barevné rozlišení pater v budově a jednoznačné označení a rozcestník učeben – samotní žáci mají někdy problém najít učebnu dle značky v rozvrhu – tyto rozcestníky mohou být vhodnou pomůckou také pro účastníky dnů otevřených dveří, pro hasiče a další složky IZS v případě zásahu atp.

……v.r……. ……v.r……

Ing. Jiří Janecký - předseda školské rady Ing. Šárka Šmejkalová - místopředseda školské rady

Zápis provedla Ing. Šárka Šmejkalová

Dne 3.11.2026